

ПРОТОКОЛ № 1

заседания школьного методического объединения

классных руководителей

КГУ «Общеобразовательная школа №1 п.Жолымбет отдела образования
по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
2026-2027 учебный год

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026–2027 учебном году».

Дата: «30» августа 2026 года

Место проведения: учебный кабинет

Директор школы: Мусина Гуляим Куанышовна

Педагог-психолог: Катунцева Ю.В.

Социальный педагог: Малинина Александра Андреевна

Председатель ШМО: заместитель директора школы по воспитательной
работе - Павлова Светлана Ивановна

Секретарь: Досмагамбетова Айгерим Маратовна

Присутствовали:

Кибукевич Надежда Викторовна - 0 «А» класс

Дворяшина Светлана Дмитриевна - 0 «Б» класс

Халиулина Кристина Сергеевна - 1 «А» класс

Макишева Надежда Александровна - 1 «Б» класс

Гончаренко Людмила Сергеевна - 2 «А» класс

Жолдыгазинова Гульнара Кабдуллоевна - 3 «А» класс

Тажева Ольга Николаевна - 3 «Б» класс

Слепкина Диана Александровна - 4 «А» класс

Штоль Александра Анатольевна - 4 «Б» класс

Салтыкова Светлана Ахмедовна - 5 «А» класс

Кушербаева Ирина Юрьевна - 6 «А» класс

Орынбасар Карлыгаш Галимжановна - 6 «Б» класс

Жунусова Макпал Шакибаевна - 6 «В» класс

Баймагамбетова Гульмира Язитовна - 7 «А» класс

Штоль Людмила Владимировна - 7 «Б» класс

Муканова Гульнара Аманжёловна - 7 «В» класс

Кимасова Наталья Михайловна - 8 «А» класс

Андержанова Алина Вячеславовна - 8 «Б» класс

Асылбекова Акерке Нурмангалиевна - 9 «А» класс

Корниенко Ольга Александровна - 9 «Б» класс

Клочкова Лилия Равильевна - 10 «А» класс

Серкболат Нурсултан - 11 «А» класс

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ШМО за 2025 - 2026 учебный год.
2. Утверждение темы, цели, задач и плана работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.
3. Изучение актуальных нормативно-методических документов по воспитательной работе. Требования к документации классного руководителя и профилактической работе.
4. Планирование работы классных руководителей в рамках программы «Адал азамат»: внешний вид учащихся и школьная форма, классные и внеклассные мероприятия, уроки безопасности, профилактика правонарушений.
5. Работа ЦППР. Организация классных коллективов, ученического самоуправления и взаимодействие с родителями.

1. Анализ работы ШМО за 2025–2026 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Руководителя ШМО классных руководителей Павлову С.И., которая представила анализ работы методического объединения за 2025 - 2026 учебный год.

В течение учебного года работа ШМО была направлена на повышение профессиональной компетентности классных руководителей, совершенствование воспитательной деятельности, формирование у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, культуры поведения, здорового образа жизни и правовой грамотности.

Были рассмотрены результаты проведённых классных часов, воспитательных и профилактических мероприятий, участие учащихся в школьных и общественно значимых мероприятиях, организация ученического самоуправления, работа с родителями и профилактика правонарушений.

Отмечена необходимость дальнейшего совершенствования воспитательной работы, активного использования современных форм и методов воспитания, повышения эффективности взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению анализ работы ШМО за 2025 - 2026 учебный год.
2. Признать работу ШМО за прошедший учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетентности классных руководителей.
4. Учесть выявленные проблемы и рекомендации при планировании работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.
5. Усилить внимание вопросам профилактики правонарушений, буллинга, кибербуллинга, безопасного поведения и организации полезной занятости учащихся.

4. утверждение темы, цели, задач и плана работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Руководителя ШМО Павлову С.И., которая представила проект темы, цели, задач и плана работы методического объединения на 2026 - 2027 учебный год.

Методическая тема работы ШМО: «Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях реализации ценностно-ориентированного воспитания и программы «Адал азамат»».

Цель: совершенствование системы воспитательной работы через повышение профессионального мастерства классных руководителей, создание безопасной и поддерживающей образовательной среды, формирование у обучающихся ответственности, гражданственности, трудолюбия, уважения к национальным и общечеловеческим ценностям.

Основные задачи:

- совершенствовать формы, методы и технологии воспитательной деятельности классных руководителей, взаимодействие школы и семьи, в том числе через

Центр педагогической поддержки родителей;

- обеспечивать методическое сопровождение реализации программы воспитания «Адал азамат»;

- формировать гражданскую ответственность, патриотизм, культуру труда, законопослушное и безопасное поведение учащихся; усилить профилактику правонарушений, буллинга, кибербуллинга, интернет-рисков и других форм деструктивного поведения;

- развивать ученическое самоуправление, волонтерство, экологические, трудовые и социальные инициативы;

- оказывать методическую помощь молодым и вновь назначенным классным руководителям; выявлять, обобщать и распространять эффективный опыт воспитательной работы;

- обеспечивать системное применение ценностей программы в воспитательной работе классных руководителей;

- координировать совместную работу по формированию у обучающихся таких ценностей, как независимость, патриотизм, справедливость, ответственность, единство, солидарность, закон, порядок, трудолюбие, созидание, новизна;

- создать условия для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы; - повышать знания по теории и практики воспитательного процесса в школе, овладеть теорией методики коллективного творческого воспитания, оказывать помощь при подготовке, проведения и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить тему, цель и задачи работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.
2. Утвердить план работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.
3. Классным руководителям руководствоваться утверждённым планом в организации воспитательной деятельности.
4. При необходимости вносить изменения и дополнения в план работы с учётом актуальных задач школы.
3. Изучение актуальных нормативно-методических документов.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по воспитательной работе Павлову С.И., которая ознакомила педагогов с актуальными нормативно-методическими документами, регулирующими организацию воспитательной работы в организациях среднего образования.

Особое внимание было уделено требованиям к ведению документации классного руководителя, планированию воспитательной работы, организации профилактических мероприятий, защите прав и законных интересов детей, обеспечению безопасности учащихся.

Рассмотрены основные требования к профилактической работе по предупреждению правонарушений, буллинга и кибербуллинга, употребления психоактивных веществ, игровой зависимости, а также других негативных явлений среди несовершеннолетних.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об актуальных нормативно-методических документах.
2. Классным руководителям изучить и использовать в работе действующие нормативные и методические документы по воспитательной деятельности.
3. Обеспечить своевременное и качественное ведение документации классного руководителя.
4. Планировать профилактическую работу с учётом возрастных особенностей учащихся и актуальных рисков.
5. Обеспечивать системность, адресность и результативность профилактических мероприятий.
6. При организации воспитательной работы соблюдать права и законные интересы обучающихся.
4. Планирование работы классных руководителей в рамках программы «Адал азамат».

СЛУШАЛИ:

Руководителя ШМО Павлову С.И., которая ознакомила классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы в рамках программы «Адал азамат».

Было отмечено, что воспитательная работа должна носить системный характер и охватывать учебную и внеурочную деятельность учащихся.

Рассмотрены следующие направления:

- соблюдение учащимися требований к внешнему виду и школьной форме;
- формирование культуры поведения и дисциплины;
- проведение классных и внеклассных мероприятий;
- организация уроков и бесед по безопасности;
- профилактика правонарушений и противоправного поведения;
- профилактика буллинга и кибербуллинга;
- формирование гражданственности и патриотизма;
- воспитание трудолюбия, ответственности и честности;
- развитие ученического самоуправления;
- участие учащихся в общественно полезной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Классным руководителям включить данные направления в планы воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.
2. Обеспечить систематическое проведение классных часов и внеклассных мероприятий в рамках программы «Адал азамат».
3. Проводить регулярные разъяснительные мероприятия по соблюдению школьной формы и правил поведения.
4. Включать в воспитательные планы уроки и беседы по безопасности.
5. Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, буллинга и кибербуллинга.
6. Активно привлекать учащихся к социально значимой, творческой, спортивной и общественно полезной деятельности.
5. Работа ЦППР. Организация классных коллективов, ученического самоуправления и работы с родителями.

СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Катунцеву Ю.В., которая ознакомила педагогов с основными направлениями деятельности Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР).

Обсуждены вопросы организации классных коллективов, установления благоприятного психологического климата, развития ученического самоуправления и повышения эффективности взаимодействия классного руководителя с родителями.

Отмечена необходимость использования разнообразных форм работы с родителями: родительских собраний, индивидуальных консультаций, тематических встреч, педагогического просвещения и совместных мероприятий.

Особое внимание уделено вовлечению учащихся в деятельность органов ученического самоуправления и развитию их инициативности, ответственности и лидерских качеств.

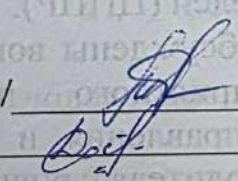
ПОСТАНОВИЛИ:

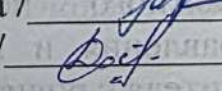
1. Продолжить работу ЦППР по повышению педагогической культуры родителей.
2. Классным руководителям обеспечить системную работу по формированию сплочённых и благоприятных классных коллективов.
3. Активизировать деятельность ученического самоуправления.
4. Создавать условия для проявления инициативы, ответственности и лидерских качеств учащихся.
5. Проводить регулярную работу с родителями по вопросам воспитания, обучения, безопасности и профилактики правонарушений.
6. Использовать возможности ЦППР для проведения консультаций и просветительских мероприятий для родителей.
7. Развивать сотрудничество «школа — ученик — родитель» как важное условие эффективного воспитания детей.

ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ.

ШМО классных руководителей постановило:

1. Утвердить тему, цель, задачи и план работы ШМО на 2026 - 2027 учебный год.
2. Считать приоритетными направлениями работы реализацию программы «Адал азамат», профилактику правонарушений, обеспечение безопасности учащихся, развитие ученического самоуправления и взаимодействие с родителями.
3. Классным руководителям обеспечить системное планирование и проведение воспитательных мероприятий.
4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов посредством обмена опытом, взаимопосещения мероприятий и методической поддержки.
5. Активно использовать возможности ЦППР в работе с родителями.
6. Продолжить работу по созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах.
7. Контроль за выполнением решений заседания возложить на руководителя ШМО Павлову С.И..

Руководитель ШМО: Павлова Светлана Ивановна / 

Секретарь: Досмагамбетова Айгерим Маратовна / 

Дата: «30» августа 2026 года