


Утверждаю  
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1  
п. Жолымбет отдела образования  
по Шортандинскому району  
управления образования  
Акмолинской области»  
 Г.К.Мусина

**План работы школьной библиотеки КГУ «Общеобразовательной школы №1 поселка  
Жолымбет отдела образования по Шортандинского района управления образования  
Акмолинской области»  
на 2022-2023 уч. год**



### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

### **Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
  2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
  3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
    - выполнение справок по запросам пользователей;
    - тематический подбор литературы;
    - составление информационных списков поступившей литературы;
    - проведение Дней информации для педагогов;
    - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
  5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1            | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.           | По мере поступления     | Библиотекарь         |
| 2            | Приём и выдача учебников  | Май - сентябрь          | Библиотекарь         |
| 3            | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)       | В течение года          | Библиотекарь         |
| 4            | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР. | В течение года          | Библиотекарь         |
| 5            | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы  | В течение года          | Библиотекарь         |
| 6            | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год   | Сентябрь                | Библиотекарь         |
| 7            | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.  | В течение года          | Библиотекарь         |
| 8            | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде  | Раз в неделю            | Библиотекарь         |
| 9            | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  | По мере поступления     | Библиотекарь         |
| 10           | Списание литературы и учебников   | По мере необходимости   | Библиотекарь         |
| 11           | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)   | Один раз в месяц        | Библиотекарь         |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>  | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1            | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь         | Библиотекарь         |
| 2            | Выполнение справок по запросам пользователей.  | В течение года          | Библиотекарь         |
| 3            | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда  | В течение года          | Библиотекарь         |
| 4            | Обзоры новых книг  | По мере поступления     | Библиотекарь         |
| 5            | Организация выставок просмотра новых книг  | По мере поступления     | Библиотекарь         |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1            | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)                           | Август-сентябрь         | Библиотекарь         |
| 2            | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку                                | Сентябрь – октябрь      | Библиотекарь         |
| 3            | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года          | Библиотекарь         |
| 4            | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.                                 | В течение года          | Библиотекарь         |
| 5            | Рекомендательные беседы при выдаче книг   | В течение года          | Библиотекарь         |
| 6            | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.  | В течение года          | Библиотекарь         |

|    |   |                     |                          |
|----|---|---------------------|--------------------------|
| 7  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.  | По мере поступления | Библиотекарь             |
| 8  | Изучение и анализ читательских формуляров   | В течение года      | Библиотекарь             |
| 9  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки   | В течение года      | Библиотекарь             |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников  | Один раз в месяц    | Библиотекарь             |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года      | Библиотекарь             |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя                                 | В течение года      | Библиотекарь             |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников   | Один раз в четверть | Библиотекарь             |
|    |   |                     | Совет<br>старшекласников |

| № п/п           | Название мероприятия  | Форма проведения   | Сроки                | Ответственный                                       |
|-----------------|---|--|----------------------|---|
| <b>сентябрь</b> |   |  |                      |   |
| 1               | Получение, обработка и выдача учебников.<br><b>Республиканская акция «Школьный учебник».</b>  | выдача учебников   | Сентябрь<br>1-11 кл. | Библиотекарь  |
| 2               | <b>День открытых дверей «Новинки УМК».</b> Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов и учащихся  | книжные выставки<br>ознакомительная<br>экскурсия             | Сентябрь<br>1-11 кл. | Библиотекарь  |
| 3               | День языков народа Казахстана   | конкурс симхов   | 5-11                 | Библиотекарь<br>учителя каз.яз и<br>рус. литературы |
| 4               | <b>«Достойные потомки великой страны»</b><br>150 лет со дня рождения казахского просветителя, учёного-лингвиста, литературоведа, тюрколога, поэта и переводчика, общественного деятеля и политического публициста. Члена партии Алаш (репрессирован в 1937 году) Ахмета Байтурсынова. | литературный час<br>«А. Байтурсынов – летописец нашей эпохи» | 8-11 кл              | Библиотекарь  |
| <b>октябрь</b>  |   |  |                      |   |
| 5               | Конкурс селфи «Мой портрет с любимой книгой»  | фотовыставка   | 1-11 кл.             | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| 6               | «Хлеб — всему голова».  | книжно-иллюстративная выставка                               | 1-5 кл.              | Библиотекарь  |
| 7               | Игра – викторина «Знаюки истории», посвященная Дню Независимости Республики Казахстан   | викторина  | 5-6 кл               | Библиотекарь  |
| <b>ноябрь</b>   |   |  |                      |   |
| 8               | «Читатель года»   | читательские соревнования                                    | 2-3 кл               | Библиотекарь  |
| 9               | «Дружба с книгой шагает по планете»   | литературное домино  | 6-7 кл.              | Библиотекарь  |
| 10              | "Человек - экология - книга"  | Виртуальная книжная выставка                                 | 5-11 кл.             | Библиотекарь  |

|                |  |   |            |   |
|----------------|--|---|------------|---|
| 11             | «День национальной валюты – Тенге»   | Эрудит шоу  | 8-9 кл.    | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| <b>декабрь</b> |  |   |            |   |
| 12             | «Один народ - одна страна- одна судьба».                                       | викторина   | 10-11 кл.  | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| 13             | Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»  | литературное<br>караоке                                     | 2-3 кл.    | Библиотекарь  |
| 14             | День Независимости Республики Казахстан.<br>«Страна, соединившая народы».      | конкурс рисунков  | 1-7 кл     | Библиотекарь  |
| 15             | Мастерская деда мороза по сказочным персонажам.                                | рисунки, поделки к<br>новому году                           | 1-4 кл     | Библиотекарь  |
| <b>январь</b>  |  |   |            |   |
| 16             | У нас в семье все дружат с книгой»<br>Семейный книжный шкаф                    | фотовыставка  | 1-11 кл.   | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| 17             | «Моя любимая книга»  | выставка отзывов  | 5-9 кл.    | Библиотекарь  |
| 18             | С книжкой на скамейке.   | Букеанариум   | 1-11 кл    | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| <b>февраль</b> |  |   |            |   |
| 19             | «Как живешь учебник»   | рейд по классам<br>в течении года                           | 1-11 кл    | Библиотекарь  |
| 20             | Путешествие в страну непрочитанных книг»<br>посвященный писателю Ы.Алтынсарину | круглый стол  | 7-8 кл     | Библиотекарь<br>учителя каз.яз и<br>рус. литературы |
| 21             | Новые книги нового века  | книжная выставка  | 5-11 кл.   | Библиотекарь  |
| <b>март</b>    |  |   |            |   |
| 22             | Достойные потомки великой страны   | книжная выставка  | 5-11 кл.   | Библиотекарь  |
| 23             | Книжкин парк   | фотоконкурс<br>«Мамы и малышки<br>читают вместе<br>книжки » | 1-4 кл.    | Библиотекарь<br>клас. руководитель                  |
| 24             | Читаю я и вся моя семья.   | фотовыставка  | 1-11 класс | Библиотекарь  |

**апрель**

|    |   |                    |         |              |
|----|---|--------------------|---------|--------------|
| 25 | Читаем. Думаем. Творим»                 | творческая встреча | 2-5 кл  | Библиотекарь |
| 26 | Жила-была сказка                        | библио-квиз        | 3-4 кл. | Библиотекарь |
| 27 | «Заглянув в историю края»               | книжная выставка   | 5-11 кл |              |
| 28 | «Познай ту землю, на которой ты живешь» | викторина          | 6-7 кл. | Библиотекарь |

**май**

|    |   |                  |          |                                    |
|----|---|------------------|----------|------------------------------------|
| 29 | «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны».  | книжная выставка | 1-11 кл. | Библиотекарь<br>клас. руководитель |
| 30 | Ярмарка забытых книг  | книжный дождь    | 5-9 кл.  | Библиотекарь                       |
| 31 | «Книжная эстафета солнечного лета»  | библио-кросс     | 1-11 кл. | Библиотекарь<br>клас. руководитель |
| 32 | Сбор учебников по классам.  |                  |          | Библиотекарь                       |
| 33 | Работа с задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам.   |                  |          | Библиотекарь                       |
| 34 | - Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранения учебной и художественной литературы).<br>- Списание литературы.<br>- Составление анализа работы за прошедший 2021 - 2022 учебный год.<br>- Составление плана работы библиотеки на 2022 – 2023 учебный год.<br>- Ревизия учебного фонда библиотеки.<br>- Генеральная уборка библиотеки.<br>- Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год. |                  |          | Библиотекарь                       |
| 35 | Прием учебников из отдела образования   |                  |          | Библиотекарь                       |